

ATA N. 05/2025

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO CURADOR

Aos quinze dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se os membros do Conselho Curador, na sede da Câmara Municipal de São Gabriel do Oeste Instituto, localizada na Avenida Juscelino Kubitschek, 958, Centro - São Gabriel do Oeste/MS, com a presença dos membros: **VÂNDIA MARIA MARCON, CLEONOR FAÉ, PAMELA MARTA DALRI, LISIANE GONÇALVES, IVANI TEREZINHA TOMASI PEREIRA, ÉLIKA DA SILVA FLORES e GUSTAVO JOSÉ AIDAMUS RASSLAN**, para debaterem a respeito da seguinte ordem do dia: **FlowDocs: 8239/2025: 1. CI n. 43/2025** da Diretoria da SGOPREV, encaminhando programação do 58º Congresso Nacional da ABIPEM, a realizar-se nos dias 25 a 27 de junho de 2025 em Foz do Iguaçu/PR, para análise e deliberação; **2. CI n. 44/2025** da Diretoria da SGOPREV, em resposta a CI n. 06/25 do Conselho Curador, encaminha pesquisas de preços do fogão a gás e de indução, para análise e deliberação; **3. CI n. 45/2025** da Diretoria da SGOPREV, encaminhando a Lista dos Aposentados e Pensionistas e Ficha Cadastral dos aposentados/pensão que ingressaram no mês de abril/2025; **4. CI n. 47/2025** da Diretoria da SGOPREV, encaminhando Relatório de Gestão do mês de abril, para conhecimento; **5. CI n. 49/2025** da Diretoria da SGOPREV, encaminhando Relatório de Governança Corporativa (2025), exercício 2024; **6. CI n. 51/2025** da Diretoria da SGOPREV, encaminhando Convite para Prestação de Contas do SGOPREV, a realizar-se no dia 22 de maio de 2025; **7. CI n. 53/2025** da Diretoria da SGOPREV, em resposta a CI n. 06/25 do Conselho Curador, encaminha orçamentos da assessoria jurídica e previdenciária, bem como, da Atuarial, para análise e deliberação; **8. Resposta ao ofício n. 02/2025** de 06 de maio de 2025, do Conselho Curador ao Executivo Municipal. A Presidente Vândia iniciou a reunião lendo a CI 43/2025 com a programação do 58º Congresso Nacional da ABIPEM, sendo que a maioria decidiu pela não aprovação da participação do SGOPREV neste evento. Lida a CI 44/2025, fica autorizado à Diretoria Executiva realizar os trâmites necessários para aquisição de um fogão cooktop de 02 bocas por indução portátil, de boa qualidade. Em seguida, lida a CI 45/2025 onde a Diretoria Executiva encaminha a lista de aposentados e pensionistas e ficha cadastral do mês de abril/2025, que se manteve igual ao mês de março, totalizando 76 aposentados e 08 pensões. Lida a CI 47/2025, que encaminha o Relatório de Gestão do mês de abril/2025, sendo o saldo em 31/03/2025 R\$ 71.712.043,62 e o saldo total em 30/04/2025 R\$ 75.534.448,17. Solicitamos alteração da data no final do relatório de gestão (31/03/2025 para 30/04/2025). Lida a CI 49/2025 sobre o Relatório de Governança Corporativa 2025, exercício 2024, que após lido segue para Diretoria Executiva para alteração nos valores dos itens 3.6.1 e 7.2, para posterior análise deste conselho. Lida em seguida a CI 51/2025, onde apresenta o convite para a Prestação de Contas do SGOPREV, a realizar-se no dia 22 de maio de 2025, para conhecimento. Após, a presidente leu a CI 053/2025, onde a Diretoria Executiva encaminha solicitação para realização de processo licitatório para contratação da empresa Actuarial, bem como propostas comerciais para comparação dos valores orçados na proposta, sendo este processo licitatório aprovado pelos conselheiros. Quanto ao processo junto à empresa Ademir e Oliveira & Advogados Associados S.S., será decidido em uma próxima reunião. Em seguida, foi lido o Ofício nº 002/2025, sobre a viabilização do Censo Previdenciário junto a Prefeitura Municipal de São Gabriel do Oeste/MS, bem como Ofício nº 069/2025 – GAB/PMSGDO, de 15 de maio



Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais  
de São Gabriel do Oeste - MS - SGOPEV

de 2025, onde o Prefeito informou que acata o pedido e indica a servidora Pamela Marta Dalri para assumir a responsabilidade técnica e administrativa para a realização do Censo Cadastral Previdenciário. Conforme solicitação no ofício os membros deste conselho são de acordo com o nome indicado. O conselho solicita ao Diretor Financeiro que envie informações por escrito, detalhando as Licenças para Trato de Interesse Particular (TIP) e cedidos que não recolheram os valores devidos à previdência, bem como os que realizaram parcelamento de dívidas, com as devidas autorizações. Ao final da reunião, não havendo mais nada a tratar, a presidente solicitou a mim, Pamela Marta Dalri, que lavrasse a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais presentes. Pamela M. Dalri

Andréia M. de M. Moura

Edite da Silva Flores

Luiz Henrique Pereira